

Livingston Izabal 30 de Septiembre de 2016  
Informe 04 -2016

Licenciado:  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1193-2016. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 535-2016 correspondiente al mes de Septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" número 0002.

**Actividades realizadas:**

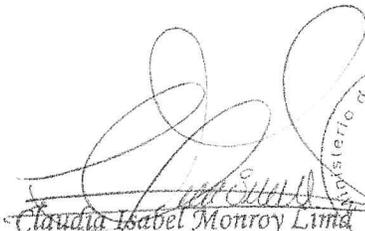
- a) El mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna durante el mes de Septiembre.
- b) Apoyo en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna. para los diversos talleres y eventos que se realizaron durante el mes de Septiembre.
  
- b) La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en los diversos actividades que se realizo durante el mes de Septiembre.
  
- c) La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más

F.

  
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

  
Claudia Isabel Monroy Lima  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo  
Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

